

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng học sinh có năng lực khác biệt

Năm học 2023 – 2024

I. Căn cứ để xây dựng kế hoạch

Căn cứ công văn số 4284/SGDDĐT-GDTrH ngày ngày 09 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023 – 2024;

Căn cứ đặc điểm tình hình của giáo viên, học sinh và kế hoạch hoạt động chuyên môn của trường THPT Năng Khiếu TDTT huyện Bình Chánh trong năm học 2023 – 2024;

Trường THPT Năng Khiếu TDTT huyện Bình Chánh xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng lực khác biệt năm học 2023 - 2024 như sau :

II. Mục đích yêu cầu

- Phát hiện học sinh giỏi, học sinh có năng khiếu bộ môn ngay từ đầu năm học và trong quá trình học tập hàng ngày để kịp thời bồi dưỡng cho các em; tạo mọi điều kiện để học sinh được phát huy năng lực học tập, tư duy sáng tạo trong các giờ học.

- Tổ chức chọn đội tuyển bồi dưỡng giúp học sinh ôn tập, nâng cao kiến thức để đạt kết quả tốt trong học tập cũng như các kì thi chọn HSG; nâng cao chất lượng mũi nhọn của trường.

- Tập trung chỉ đạo phụ đạo học sinh yếu chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng các môn học tại các lớp đang học bằng nhiều hình thức nhằm tạo điều kiện cho các em được ôn tập kiến thức, rèn kỹ năng để đạt được chuẩn theo quy định.

- Nâng cao trách nhiệm của giáo viên trong công tác bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu. Góp phần thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua, nâng cao chất lượng mũi nhọn của trường, từng bước giảm tỉ lệ học sinh yếu kém.

III. Nội dung kế hoạch

1. Tổ chức khảo sát chất lượng đầu năm

- Giáo viên bộ môn khảo sát chất lượng bộ môn, phân loại đối tượng học sinh, lập danh sách dự kiến đội tuyển học sinh giỏi các văn hóa ở các bộ môn ở khối 10,11 và 12. Đồng thời lập danh sách học sinh thuộc diện tiếp thu chậm, có khó khăn trong học tập dẫn đến khó đạt được yêu cầu về kiến thức kỹ năng theo chuẩn kiến thức kỹ năng.

- Thời gian khảo sát, phân loại học sinh hoàn thành tuần 1, tháng 10 năm 2023

- Lực lượng khảo sát: Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn.

2. Lập kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi; phụ đạo học sinh yếu

a. Bồi dưỡng học sinh giỏi

- Lên lịch bồi dưỡng HSG theo tuần của năm học.
- Lồng ghép bồi dưỡng học sinh giỏi qua các giờ dạy lớp học theo nhu cầu.
- Phân công giáo viên bồi dưỡng: Cử giáo viên có tay nghề, có kinh nghiệm và đang trực tiếp giảng dạy chịu trách nhiệm bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa ở các khối 10, 11, và 12, giải toán trên máy tính cầm tay ở khối 12.

Cụ thể:

TT	Họ tên giáo viên	Bồi dưỡng môn	Ghi chú
1	Mai Trần An Hòa	Toán K10	
2	Ngô Lưu Ly	Toán K11	
3	Hứa Quang Danh	Toán K12	
4	Nguyễn Duy Linh	Casio khối 12	
5	Lương Bích Trâm Anh	Vật lý K10	
6	Hoàng Văn Anh	Vật lý K11	
7	Phạm Thị Hạnh	Vật lý K12	
8	Đỗ Khắc Điền	Hóa học K10	
9	Trần Thị Phương Thảo	Hóa học K11	
10	Dặng Lê Họa My	Casio khối 12	
11	Châu Kim Xuyên	Sinh học K10	
12	Trần Thị Dung	Sinh học K11	
13	Nguyễn Thị Ngọc Trúc	Sinh học K12	
14	Phạm Đức Lâm	Casio khối 12	
15	Vô Thị Ngô Duy	Văn K10	
16	Nguyễn Ngọc Quang Minh	Văn K11	
17	Nông Thị Vân	Văn K12	
18	Đinh Thị Mỹ Kỳ	Lịch sử K10	
19	Dịp Ngọc Châu	Lịch sử K11	
20	Phan Thị Lâm	Lịch sử K12	
21	Đinh Huỳnh Thông	Địa lý K10, K11	
22	Nguyễn Thế Bảo	Địa lý K12	
23	Nguyễn Phan Cẩm Yến	Tiếng Anh K10	
24	Trần Đình Phương	Tiếng Anh K11	

25	Dương Khánh Mai	Tiếng Anh K12	
26	Lê Phong Phú	Tin học K10	
27	Nguyễn Bảo Toàn	Tin học K11	
28	Mai Thành Danh Toại	Bóng đá	
29	Nguyễn Cao Ly	Điền kinh, đá cầu, đẩy gậy	
30	Nguyễn Hoàng Quân	Võ thuật	
31	Nguyễn Thị Hồng Đào	Cầu lông	

- Nội dung bồi dưỡng:

+ Hệ thống kiến thức cơ bản, nhấn mạnh kiến thức trọng tâm; rèn cho học sinh kỹ năng giải quyết các dạng bài tập; mở rộng nâng cao kiến thức theo đặc trưng từng môn học.

+ Suu tầm đề thi, các dạng bài tập để hướng dẫn học sinh cách tự học, giải quyết vấn đề.

+ Ôn luyện học sinh thi giải toán trên máy tính cầm tay ở các môn: Toán, Lý, Hóa, Sinh.

- Thời gian bồi dưỡng:

+ Thực hiện 1 buổi/tuần, mỗi buổi từ 2 đến 3 tiết học (trước thời điểm thi cấp Cụm, cấp thành phố có thể tăng số buổi bồi dưỡng trên tuần).

+ Các môn văn hóa: **Từ 23/10/2023 đến tháng 03/2024.**

- Tổ chức thi chọn học sinh giỏi cấp trường để thành lập đội tuyển tham gia thi chọn học sinh giỏi cấp Cụm và cấp Thành phố mỗi môn khoảng 6 học sinh/khối

- Giáo viên dạy bồi dưỡng HSG cho các em kiểm tra định kỳ vào mỗi tháng để chọn ra từ 3 đến 5 học sinh/khối có kết quả tốt nhất để tham gia kỳ thi học sinh giỏi cấp Cụm và cấp thành phố.

b. Phụ đạo học sinh yếu

- Khảo sát chất lượng thực chất của học sinh ở từng lớp để giáo viên thấy được điểm mạnh, điểm yếu của học sinh, từ đó có kế hoạch cụ thể để bồi dưỡng và phụ đạo học sinh yếu ngay từ đầu năm học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Nội dung phụ đạo: Hệ thống kiến thức kỹ năng cơ bản theo chuẩn kiến thức.

- Người phụ đạo: Giáo viên bộ môn.

- Hình thức tổ chức:

+ Chú ý động viên, tạo cơ hội cho học sinh yếu ngay trong giờ học chính khóa. Tổ chức học tập theo nhóm tạo điều kiện để học sinh khá giúp đỡ học sinh yếu; xây dựng đôi bạn cùng tiến.

+ Trao đổi, thường xuyên thông báo với giáo viên chủ nhiệm và phụ huynh về tình hình học tập của học sinh để phối hợp giúp đỡ, đôn đốc các em học tập.

+ Giáo viên bộ môn lên danh sách học sinh yếu của mỗi lớp do mình phụ trách, mỗi nhóm dưới 10 học sinh và gửi về PHT.CM.

+ PHT.CM lên lịch phụ đạo thêm cho học sinh (không thu tiền, dạy theo trách nhiệm) vào tháng 10/2023 đối với các bộ môn có học sinh thuộc diện phải phụ đạo.

IV. Biện pháp thực hiện

1. Triển khai kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu đến các lớp, đến toàn thể giáo viên và học sinh. Tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch được nhà trường phê duyệt trước khi thực hiện. Giáo viên phụ trách các đội tuyển lên kế hoạch cụ thể về chương trình, nội dung dạy, soạn giáo án (được tổ trưởng chuyên môn ký duyệt), chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo qui định.

2. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn:

- Lập hồ sơ theo dõi học sinh yếu, kém đầu học kỳ, giữa kỳ, cuối kỳ trên cơ sở của các lần kiểm tra.

- Thực hiện kế hoạch giảng dạy và soạn bài khi nhà trường bố trí phụ đạo học sinh yếu, kém. Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm trong công tác nâng cao chất lượng giáo dục.

- Giáo viên dạy trên lớp ở từng phần của mỗi tiết học cần lựa chọn hình thức hoạt động cho học sinh cả lớp một cách phù hợp, tiết kiệm được thời gian để tranh thủ tạo ra cơ hội cần thiết cho giáo viên tiếp cận học sinh yếu nhằm kèm cặp, hướng dẫn, tiếp sức cần thiết trong mỗi tiết dạy. Tăng cường các hoạt động học và hướng dẫn tự học cho học sinh yếu. Học sinh yếu phải được tham gia vào các hoạt động tối thiểu như nhắc lại định nghĩa, định lý, quy tắc, đọc đoạn văn, tự làm được các bài tập cơ bản ... và cần có sự động viên khuyến khích kịp thời. Nội dung này coi là biện pháp trọng tâm chủ yếu nhất trong công tác nâng cao chất lượng học sinh yếu, kém.

- Tăng cường công tác kiểm tra, chấm sửa bài, lỗi kỹ thuật, tạo mẫu về bài làm, đồng thời nắm chắc những chỗ học sinh yếu, kém để bổ sung kịp thời.

- Giáo viên dạy tự chọn theo chủ đề bám sát, củng cố ôn luyện xem đây là nội dung phụ đạo.

- Trao đổi với học sinh và phụ huynh học sinh về lực học thực tế của từng học sinh, những đối tượng phải phụ đạo; những đối tượng cần được bồi dưỡng. Trao đổi cụ thể về nội dung phụ đạo, bồi dưỡng, thời gian phụ đạo và biện pháp phối hợp với phụ huynh.

3. Lãnh đạo nhà trường và các TT/NTCM thường xuyên thăm lớp dự giờ, rút kinh nghiệm về phương pháp dạy học theo nhóm đối tượng, cách giao bài cho học sinh. Đồng thời theo dõi sự tiến bộ của học sinh qua sổ điểm hàng tháng, đánh giá sơ kết công tác phụ đạo và bồi dưỡng học sinh trước hội đồng.

4. Xây dựng các đôi bạn cùng tiến trong lớp học. (hoặc khuyến khích thành lập các nhóm học tập tại lớp và các nhóm học tập theo địa bàn dân cư để phát huy trí tuệ tập thể, sự hợp tác thân thiện trong học sinh).

5. Các tổ chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra cho các lớp, gửi về cho Phó Hiệu trưởng chuyên môn vào thời gian trước kiểm tra 2 tuần để thông tin đến học sinh và cha mẹ học sinh.

6. Tổ chức các lớp ôn tập, kiểm tra giữa kỳ.

7. Phối hợp chặt chẽ giữa gia đình, nhà trường và các đoàn thể xã hội tham gia xã hội hoá giáo dục, động viên khuyến khích học sinh tích cực học tập.

Tổ chức họp phụ huynh học sinh 03 lần một năm học, vào đầu năm học, giữa năm và cuối năm học, thông báo kết quả học tập của các em để cùng với phụ huynh học sinh trao đổi cách thức bồi dưỡng học sinh yếu kém. Thông báo kết quả học tập của học sinh qua sổ liên lạc, qua việc gửi bài kiểm tra, qua thăm và kiểm tra việc học tập ở nhà của học sinh.

8. Phát huy sáng kiến, phổ biến kinh nghiệm bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu trong đội ngũ giáo viên; học hỏi kinh nghiệm hay từ các trường bạn.

9. Phó Hiệu trưởng phong trào tổ chức phòng tự học cho học sinh, các sổ theo dõi hoạt động tự học của học sinh, phân công giáo viên hỗ trợ hoạt động tự học của học sinh

Giáo viên bộ môn gửi danh sách học sinh và nội dung học sinh cần tự học cho giáo viên phụ trách hỗ trợ cho các em.

10. Phân công cô Đoàn Thị Thúy Trân phụ trách thư viện hỗ trợ hoạt động tự học. Nhân viên Thư viện có trách nhiệm đề xuất trang bị các loại sách, tài liệu, tập,...

Thư viện cập nhật và giới thiệu các tài liệu ôn tập cho học sinh.

Thư viện mở cửa phục vụ học sinh ôn tập từ 8h đến 15h30 các ngày trong tuần (trừ thứ 7 và chủ nhật)

11. Bộ phận Giáo vụ, Giám thị thống kê các trường hợp học sinh thuộc diện yếu, kém thường xuyên vắng mặt trong các buổi ôn tập để phối hợp kịp thời với Cha mẹ học sinh.

12. Phân công Cô Bùi Thị Huyền Trang – PHT.PT liên hệ Ban đại diện Cha mẹ học sinh, các báo cáo viên có kinh nghiệm để tổ chức các buổi nói chuyện, tư vấn cho học sinh.

13. Phân công Cô Trần Thị Huyền Trang –PHT.CM thường xuyên theo dõi thông tin trên trang thông tin <http://gdtrunghoc.hcm.edu.vn/> và các trang thông tin khác để cung cấp kịp thời, đầy đủ cho học sinh về nội dung ôn thi, các yêu cầu, thủ tục dự thi. Đồng thời sắp xếp lịch phụ đạo hợp lý cho các bộ môn.

14. Công tác thống kê kết quả kỳ thi:



+ Phân công Giáo viên chủ nhiệm: Thống kê kết quả thi HKI và HKII, báo cáo cho Cô Trần Thị Huyền Trang để tổng hợp kết quả công tác phân luồng học sinh cuối cấp.

+ Phân công Anh Trần Nhật Tuấn Vũ tổng hợp và phân tích kết quả các đợt kiểm tra, các kỳ thi để rút kinh nghiệm.

15. Công tác thi đua, khen thưởng :

+ Đối với học sinh đạt thành tích cao trong học tập và các kỳ thi HSG sẽ được khen thưởng (theo quy chế chi tiêu nội bộ) và tuyên dương trên bảng danh dự.

+ Đối với giáo viên bồi dưỡng học sinh giỏi có học sinh đạt thành tích cao trong các kỳ thi HSG sẽ được khen thưởng (theo quy chế chi tiêu nội bộ) và biểu dương toàn trường.

+ Phân công Anh Trần Nhật Tuấn Vũ thực hiện tuyên dương trên bảng danh dự, đăng tải lên trang thông tin điện tử của nhà trường

16. Phân công Cô Bùi Thị Huyền Trang, Cô Đặng Lê Họa My và Thầy Trần Đình Phương phụ trách tổ chức đưa, đón học sinh đi thi theo phương án được hiệu trưởng phê duyệt.

Nơi nhận :

- Lãnh đạo nhà trường;
- Các TTCM;
- Website trường;
- Lưu .



Hiệu Trưởng

Bùi Thiện Đạo